

STATUT

NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ

„KLASYK”

w Puławach

Spis treści

ROZDZIAŁ I	3
Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ II	4
Cele i zadania Szkoły oraz sposoby ich wykonywania	4
ROZDZIAŁ III	8
Organy Szkoły i ich zadania	8
Dyrektor Szkoły	8
Rada Pedagogiczna	9
Samorząd Uczniowski	10
Rada Rodziców	11
Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.	12
ROZDZIAŁ IV	12
Organizacja Szkoły Podstawowej	12
ROZDZIAŁ V	15
Współpraca z rodzicami	15
ROZDZIAŁ VI	16
Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły	16
Zadania pedagoga szkolnego	20
Zadania doradcy zawodowego	21
Zadania nauczyciela świetlicy	21
Pracownicy niepedagogiczni	22
ROZDZIAŁ VII	23
Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły	23
Zasady bezpieczeństwa uczniów	23
Prawa ucznia	24
Obowiązki ucznia	27
Nagrody i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody	30
Kary stosowane wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary	31
ROZDZIAŁ VIII	32
Zasady oceniania wewnątrzszkolnego	32
Wymagania edukacyjne	33
Indywidualizowanie pracy z uczniem	34
Zasady oceniania bieżącego	35
Przebieg klasyfikowania uczniów.	36
Egzamin klasyfikacyjny	38
Egzamin poprawkowy	38
Kryteria oceny zachowania	39
Zasady komunikowania się szkoły z uczniami i rodzicami w zakresie ich oceniania	43
Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu	43
ROZDZIAŁ IX	44
Postanowienia końcowe	44

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Klasyk” w Puławach, zwana dalej Szkołą.
2. Adres Szkoły: 24-100 Puławy, **ul. Czartoryskich 8**, Powiat Puławski, województwo lubelskie.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Stowarzyszenie Wychowanków Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Adama Czartoryskiego w Puławach z siedzibą 24-100 Puławy, ul. Czartoryskich 8, Powiat Puławski, województwo lubelskie.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
5. Nadzór bieżący nad działalnością Szkoły sprawuje, w imieniu Stowarzyszenia – Zarząd Stowarzyszenia Wychowanków Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Adama Czartoryskiego w Puławach.
6. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Miasta Puławy pod numerem ewidencyjnym 6.
7. Szkoła posiada:
 - a) pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą,
 - b) stempel prostokątny z nazwą, adresem i NIP Szkoły.
8. Szkoła może posiadać hymn, sztandar i własny ceremoniał szkolny. Hymn, sztandar i ceremoniał szkolny uchwała Rada Pedagogiczna.
9. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.
10. Zasady prowadzonej przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Kształcenie w Szkole jest realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych.
2. Nauka w Szkole trwa 8 lat i kończy się zewnętrznym egzaminem ósmoklasisty oraz otrzymaniem świadectwa ukończenia szkoły, co upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej każdego typu.
3. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez szczegółowe przepisy władz oświatowych.

§ 3

1. Szkoła finansowana jest z dotacji budżetowych, których udziela Urząd Miasta Puławy na wniosek organu prowadzącego Szkołę oraz ze środków organu prowadzącego, w tym czesnego.
2. Organ prowadzący Szkołę może realizować zadania wykraczające poza podstawę programową kształcenia ogólnego wykorzystując na ten cel środki finansowe pochodzące z darowizn rodziców, osób trzecich, bądź pozyskiwane na zasadach określonych w Statucie Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Szkoły oraz sposoby ich wykonywania

§ 4

1. Cele Szkoły:
 - a) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - b) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - c) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - d) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - e) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - f) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - g) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - h) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - i) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - j) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - k) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - l) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - m) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Zadania Szkoły:

- a) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego umożliwiające zdobycie wiedzy i umiejętności na możliwie jak najwyższym poziomie, uwzględniającym indywidualny rytm rozwoju ucznia, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia;
- b) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej;
- c) stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- d) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla szkół publicznych;
- e) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje dla nauczycieli szkół publicznych.
- f) kształci sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- g) kształci sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także myślenie matematyczne;
- h) kształci umiejętność poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy oraz wykorzystania informacji z różnych źródeł;
- i) kształci umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowania;
- j) kształci umiejętności rozwiązywania problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- k) kształci umiejętności pracy w zespole i społecznej aktywności;
- l) stwarza warunki do aktywnego udziału w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju;
- m) przygotowuje uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- n) podejmuje działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- o) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez dostosowanie nauczania do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się;
- p) ukierunkowuje proces wychowawczy na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny;
- q) podejmuje działania związane z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
- r) organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych poprzez realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie;
- s) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- t) utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;

- u) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
 - v) dostosowuje kierunki treści kształcenia do wymogów rynku pracy;
 - w) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
 - x) stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
 - y) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związane z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
 - z) dba o edukację zdrowotną uczniów poprzez kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
 - aa) rozwija postawy obywatelskie, patriotyczne i społeczne uczniów, wzmacnia poczucie tożsamości narodowej, przywiązanie do historii i tradycji narodowych, przygotowuje i zachęca do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat. Dbą o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtuje postawę szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywuje do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwija zainteresowanie ekologią;
 - bb) współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki; udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rozpoznaje i zaspokaja indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia oraz rozpoznaje indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia i czynniki środowiskowe wpływające na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;
 - cc) wspiera uczniów w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych, prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - dd) organizuje krajoznawstwo i turystykę, z uwzględnieniem celów edukacyjnych i wychowawczych oraz bezpieczeństwa uczniów w tym organizuje wycieczki i wyjazdy edukacyjne (kina teatru, muzea) uczniów, które mogą być finansowane z przyznanej dotacji.
3. Szkoła wykonuje zadania z uwzględnieniem programu wychowawczo – profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska poprzez:
- a) tworzenie optymalnych warunków rozwoju ucznia umożliwiających uczniom opanowanie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz zdobycie podstawowych umiejętności samokształcenia, zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, korzystania z różnych źródeł informacji, zbierania i analizowania danych, rozwiązywania problemów oraz przyjęcia odpowiedzialności za własne kształcenie,
 - b) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych,

- c) realizację eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
 - d) organizowanie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, wynikających z potrzeby utrzymywania poczucia tożsamości narodowej, poczucia dumy z bogactwa historycznego i kulturowego własnego miasta i regionu, umiejętności korzystania z dóbr kultury oraz ich współtworzenia, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
 - e) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, najważniejszymi świętami i symbolami państwowymi,
 - f) przygotowanie młodzieży do aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie w Polsce i Europie, poprzez umiejętność współpracy w zespole, demonstrowanie solidarności,
 - g) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
 - h) organizowanie wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia
 - i) stworzenie możliwości ukończenia szkoły w skróconym czasie lub indywidualną organizację kształcenia,
 - j) umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym realizowania indywidualnych programów nauki lub indywidualną organizację kształcenia;
 - k) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia,
 - l) zagwarantowanie uczestniczenia w zajęciach nadobowiązkowych na zasadach pełnej dobrowolności,
 - m) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły, w tym poprzez zajęcia rewalidacyjne,
 - n) organizację uroczystości i imprez szkolnych;
 - o) wycieczki, współpracę z instytucjami, muzeami, teatrami, kultywowanie elementów regionalnych, etnicznych.
4. Szkoła w miarę możliwości finansowych zatrudnia pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego.
 5. Zakres czynności pedagoga i psychologa ustala Dyrektor Szkoły.
 6. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

ROZDZIAŁ III

Organy Szkoły i ich zadania

§ 5

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły;
 - b) Rada Pedagogiczna;
 - c) Samorząd Uczniowski;
 - d) Rada Rodziców.

Dyrektor Szkoły

§ 6

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 12) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
2. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 7

1. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor.
2. Zakres czynności Wicedyrektora określa Dyrektor Szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 8

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.
4. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności Szkoły.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - f) uchwalanie zmian Statutu Szkoły;
 - g) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - b) projekt planu finansowego Szkoły;
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Przewodniczący Rady Pedagogicznej ustala harmonogram spotkań Rady Pedagogicznej, uwzględniając obowiązkowo zorganizowanie zebrania Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Spotkania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się poza ustalonym harmonogramem zgodnie z potrzebą.
10. Obecność wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę na zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

13. Uchwały mają charakter aktu prawnego i są ewidencjonowane w rejestrze uchwał.
14. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały podjętej w ramach kompetencji stanowiącej, niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
15. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian.
16. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
17. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

Samorząd Uczniowski

§ 9

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego celem, treścią i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu;
 - g) skreślenia ucznia z listów uczniów.
4. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
5. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
6. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
7. Regulamin określa zasady wybierania i działania organów Samorządu, który jest uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

Rada Rodziców

§ 10

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady, oraz przedstawicieli rad oddziałowych,
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły ;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.
9. Fundusze, o których mowa w ust. 8, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

§ 11

1. Organy Szkoły działają autonomicznie i podejmują decyzje w ramach posiadanych kompetencji.
2. Organy Szkoły działają zgodnie ze swoimi regulaminami i Statutem Szkoły.
3. Organy Szkoły są zobowiązane do współdziałania i kierowania się w swej działalności nadrzędnym interesem, jakim jest dobro uczniów i wizerunek Szkoły.
4. W sprawach konfliktowych pomiędzy organami Szkoły decyzje podejmuje i rozstrzyga Dyrektor, jeżeli nie jest on stroną w konflikcie.
5. W przypadku, gdy Dyrektor uczestniczy w sporze, konflikt jest rozstrzygany przez organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego w zależności od posiadanych kompetencji.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Szkoły Podstawowej

§ 12

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy prawa oświatowego w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym oraz liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora.

§ 14

1. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych ustala Dyrektor Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy:

- a) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
- b) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
- c) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
- d) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 uczniów lub nie więcej niż 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

4. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 16

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego.
- b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - 1) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- f) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Szkoła na podstawie rozporządzenia rozporządzeniu z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dopuszcza stosowanie zdalnego nauczania i oceniania oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.

§ 17

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - b) biblioteki;
 - c) świetlicy ;
 - d) gabinetu profilaktyki zdrowotnej ;
 - e) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - f) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.
2. Szkoła posiada bibliotekę szkolną.
3. Biblioteka realizuje zadania w zakresie:
 - a) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - b) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - e) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem właściwych przepisów;
4. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor Szkoły.
5. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
6. Celem działania świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
7. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy uczniom w odrabianiu zadań domowych;
 - b) organizowanie udziału uczniów w zajęciach rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - c) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
 - d) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego uczniów.
8. Przyjmowanie uczniów do świetlicy ze względu na czas pracy rodziców odbywa się na pisemny wniosek rodziców.

9. Dyrektor w drodze zarządzenia, określa wzór wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy, który w szczególności zawiera:
 - a) określenie czasu niezbędnej opieki nad dzieckiem;
 - b) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
 - c) podanie danych niezbędnych dla sprawowania prawidłowej opieki nad dzieckiem.
10. Na polecenie dyrektora świetlica organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
11. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy oraz w miejscach wyznaczonych przez dyrektora, w tym w salach lekcyjnych, czytelnicy i sali gimnastycznej, boiskach szkolnych.
12. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej mają możliwość odrobienia zadań domowych pod opieką wychowawcy świetlicy.
13. Świetlica umożliwia uczniom pozostającym pod jej opieką odpoczynek i relaks, w tym na świeżym powietrzu.
14. W czasie pozostawania pod opieką świetlicy, uczeń w uzgodnieniu z rodzicami ma prawo korzystać z zajęć pozalekcyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.
15. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z wolą rodziców zapisaną na karcie zgłoszeniowej.
16. Szczegółową organizację pracy świetlicy w danym roku szkolnym oraz plany zajęć świetlicowych na dany rok szkolny opracowuje nauczyciel świetlicy, a zatwierdza Dyrektor.

ROZDZIAŁ V

Współpraca z rodzicami

§ 18

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów oraz trudności w nauce bądź zachowaniu;
 - b) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców;
 - c) zapoznania z podstawowymi dokumentami szkoły: Statutem Szkoły, Programem Wychowawczo-Profilaktycznym.
3. Rodzice zobowiązani są do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - d) przekazywania informacji na temat stanu zdrowia dziecka, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w Szkole;
4. Rodzice są zobowiązani do kształtowania pozytywnego wizerunku Szkoły.
5. Szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym na

początku każdego roku szkolnego, podając go do publicznej wiadomości.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły

§ 19

1. Nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły zatrudnia Dyrektor Szkoły.
1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności nauczycieli i innych pracowników Szkoły określa Dyrektor Szkoły.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - c) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - d) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - e) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - f) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - g) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - h) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;
 - i) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - j) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
5. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) przedstawienia Dyrektorowi Szkoły programu nauczania w celu dopuszczenia do użytku w szkole,

- b) wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - c) zapewnienia pomocy w realizacji swoich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - d) występowania do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o dokonanie oceny pracy,
6. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - a) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
 - b) bez zastosowania podręcznika lub materiałów edukacyjnych..
 7. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w Szkole przedstawiają Dyrektorowi Szkoły propozycję:
 - a) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych szkoły podstawowej
 - b) materiałów ćwiczeniowych.
 8. Zespoły nauczycieli mogą przedstawić Dyrektorowi Szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
 - a) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych.

§ 20

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest koordynacja działań edukacyjnych i wychowawczych.
2. Dyrektor Szkoły powołał zespoły przedmiotowe, których głównymi zadaniami są:
 - a) Przedstawienie do Dyrektora do 30 sierpnia programów nauczania (numer, nazwa, oznaczenie klasy, której dotyczy)
 - b) Przedstawienie do Dyrektora do 10 czerwca zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego (tytuł, autor, wydawnictwo, oznaczenie klasy, której dotyczy)
 - c) Opracowanie, przegląd, uzupełnienie i dostarczenie do biblioteki szkolnej do 1 września przedmiotowych systemów oceniania
 - d) Opracowanie wniosków dotyczących wyniku egzaminu ósmoklasisty
 - e) Opracowanie wniosków dotyczących wyników nauczania na posiedzenia Rady Pedagogicznej
 - f) Przeprowadzenie analizy wyników próbnego egzaminu ósmoklasisty
 - g) Praca z uczniem zdolnym
 - h) Praca z uczniem potrzebującym pomocy
 - i) Doskonalenie warsztatu pracy
 - j) Praca z asystentami wybranymi spośród uczniów
3. Dyrektor Szkoły powołał Zespół do spraw Promocji Szkoły, którego głównym zadaniem jest:
 - a) Organizacja imprez promujących szkołę
 - b) Współpraca ze środowiskiem lokalnym
 - c) Opracowywanie folderów
 - d) Przygotowywanie materiałów wzbogacających stronę internetową
 - e) Kontakty z mediami
 - f) Działania budujące wizerunek Szkoły w środowisku

4. Dyrektor Szkoły powołał Zespół Wychowawczy, którego głównym zadaniem jest:
 - a) Współpraca z rodzicami
 - b) Współpraca z instytucjami wspierającymi szkołę w procesie wychowania
 - c) Organizacja pomocy dla uczniów jej potrzebujących
 - d) Pomoc w wyborze dalszego kształcenia
 - e) Zajęcia integracyjne dla klas pierwszych
 - f) Realizacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego
 - g) Organizacja udziału w uroczystościach szkolnych
 - h) Udział w działaniach na rzecz środowiska lokalnego
 - i) Działania prozdrowotne
 - j) Formułowanie uchwał Rady Pedagogicznej i zamieszczanie ich w Księdze Uchwał
 - k) Kreowanie pozytywnego klimatu w szkole.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły.

§ 21

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Nauczyciel wychowawca klasy jest powoływany przez Dyrektora Szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca klasy w szczególności:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - b) planuje i organizuje, wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy lekcji wychowawczych w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły;
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia);
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo -wychowawczych ich dzieci;
 - e) informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu dzieci podczas wyznaczonych zebrań z rodzicami i spotkań indywidualnych;
 - f) odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Nauczyciel wychowawca prowadzi dokumentację dotyczącą oddziału.
7. Nauczyciel wychowawca jest odpowiedzialny za zapoznanie uczniów z prawem szkolnym, w tym ze Statutem i innymi dokumentami regulującymi organizację Szkoły.
8. Wychowawca jest odpowiedzialny za zapoznanie rodziców dziecka ze Statutem Szkoły.

Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza

1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
 - a) udostępniania książek i innych źródeł informacji w wypożyczalni i czytelnicy,
 - b) udostępniania programów multimedialnych zgromadzonych w bibliotece,
 - c) wyrabiania i pogłębiania nawyku czytania i uczenia się,
 - d) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - e) promowania czytelnictwa w różnych formach,
 - f) rozwijania wrażliwości kulturowej i społecznej uczniów poprzez konkursy czytelnicze, Dni Czytelnictwa oraz upowszechnianie idei bookcrossingu,
 - g) prowadzenia różnych form wizualnej informacji o książkach, zwłaszcza o nowych nabytkach,
 - h) dobrej znajomości zbiorów biblioteki i potrzeb czytelniczych uczniów,
 - i) dostosowanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów,
 - j) uczenia wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz porządkowania ich;
 - k) uczenia efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - l) instruowania uczniów i nauczycieli w zakresie uzyskiwania informacji z różnych źródeł;
 - m) informowania nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach.
2. W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
 - a) gromadzenia zbiorów - zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki,
 - b) ewidencji zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) opracowania zbiorów (w tym klasyfikowania, katalogowania i opracowania technicznego),
 - d) selekcji zbiorów (w tym materiałów zbędnych i zniszczonych),
 - e) organizacji udostępniania zbiorów,
 - f) organizacji warsztatu informacyjnego (w tym wydzielenia księgozbioru podręcznego).
3. Pozostałe obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
 - a) odpowiada za stan powierzonych mu zbiorów,
 - b) współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów poprzez zapewnienie odpowiednich, dostępnych w bibliotece, materiałów dydaktycznych,
 - c) sporządza plan pracy oraz (śródroczne i roczne) sprawozdanie z pracy biblioteki,
 - d) prowadzi statystykę wypożyczeń, dziennik pracy biblioteki, księgi inwentarzowe, rejestry ubytków,
 - e) w miarę możliwości doskonali swój warsztat pracy.
4. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów poprzez:

- a) zasięganie informacji w sprawie zakupów nowości wydawniczych oraz nagréd ksiązkowych,
 - b) propagowanie wśród rodziców/opiekunów prawnych literatury z dziedziny wychowania.
5. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z uczniami poprzez:
- a) pomoc w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, rocznic i innych obchodów;
 - b) pomoc w indywidualnym doborze lektur;
 - c) pomoc w wyszukiwaniu i organizowaniu informacji potrzebnych do wykonania prac domowych, projektów itp.
6. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z nauczycielami poprzez:
- a) organizację imprez ogólnoskolnych,
 - b) przekazywanie nauczycielom przedmiotów materiałów potrzebnych w ich pracy pedagogicznej – słowniki, materiały fachowe, czasopisma etc.
 - c) udostępnianie materiałów potrzebnych nauczycielom w celach samokształceniowych i doskonalenia zawodowego.
7. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi instytucjami kultury poprzez:
- a) propagowanie wśród uczniów działalności tych placówek (informacje, wycieczki etc.),
 - b) umożliwianie uczniom dokonywania wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - c) branie udziału w pracach jury i ocenie lokalnych konkursów literackich i recytatorskich,
 - d) współpracę przy organizacji imprez czytelniczych (np. Dnia Głośnego Czytania),
 - e) współpracę z bibliotekarzami innych szkół (wymiana i dostosowanie księgozbiorów do zmieniającego się kanonu lektur).

Zadania pedagoga szkolnego

§ 23

1. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 24

Zadania doradcy zawodowego

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - f) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 25

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;

- b) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
 - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - d) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
 - e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - f) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
 - g) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.
2. Nauczyciel – wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za:
- a) właściwą organizację zajęć wychowawczo-opiekuńczych
 - b) regularne, ustalone i uzgodnione z rodzicami rozkładem zajęć świetlicy, uczęszczanie dzieci na zajęcia; utrzymanie właściwego stanu estetycznego i higieniczno-sanitarnego pomieszczeń świetlicy;
 - c) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią);
 - d) stosowanie wobec dzieci określonych regulaminem świetlicy nagród i kar;
 - e) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
 - f) prowadzenie dziennika zajęć świetlicy.

§ 26

Pracownicy niepedagogiczni

1. W szkole funkcjonuje stanowisko administracyjne. Szczegółowy zakres obowiązków ustala Dyrektor Szkoły.

Sposób i formy wykonywania zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły przez nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcę, nauczyciela bibliotekarza oraz innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę zawarte są w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 27

1. Nauka w Szkole Podstawowej jest obowiązkowa i trwa do jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
2. Szkoła nie ma określonego obwodu szkolnego.
3. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej Szkoły oraz klas programowo wyższych.
4. Do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie, którzy korzystali z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę. W przypadku liczby chętnych przewyższającej liczbę oferowanych miejsc decyduje kolejność zgłoszeń dzieci.
5. Do klas programowo wyższych uczniowie przyjmowani są w miarę wolnych miejsc, po wcześniejszej analizie postępów w nauce.
6. Dyrektor sprawuje kontrolę i dokumentuje spełnianie obowiązku szkolnego.

Zasady bezpieczeństwa uczniów

§ 28

1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w Szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna i pracownie specjalistyczne) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.
3. W czasie przerw uczniowie opuszczają pracownię.
4. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
5. W czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzach pełnią nauczyciele według opracowanego harmonogramu.
6. Nauczyciel dyżurujący odpowiada w tym czasie za bezpieczeństwo uczniów.
7. W Szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
8. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przed Szkołą, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.
9. Za teren szkoły rozumie się również obszar wyznaczony przez ogrodzenie Szkoły.

§ 29

1. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieobecności.

2. Uczeń może opuścić Szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną lub ustną prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, ewentualnie nauczyciel mający w danej chwili zajęcia. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.
3. Rodzice są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności dziecka w Szkole do pięciu dni od dnia powrotu jego do Szkoły.

§ 30

1. W przypadku nieobecności nauczyciela opiekę nad uczniami sprawuje inny wyznaczony nauczyciel.
2. Harmonogram zastępstw sporządza Wicedyrektor Szkoły.
3. Zastępstwo obejmuje również dyżur pełniony przez nauczyciela podczas przerwy.

§ 31

1. Nad bezpieczeństwem uczniów podczas imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów na zawody lub konkursy czuwają kierownik wycieczki i opiekunowie.
2. Obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki regulują odrębne przepisy.
3. Harmonogram i program wycieczki szkolnej winien być opracowany przez kierownika wycieczki i dostarczony do Wicedyrektora Szkoły na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wycieczki. Harmonogram i program wycieczki zatwierdza Wicedyrektor Szkoły.
4. Karta wycieczki winna być opracowana przez jej kierownika i zatwierdzona przez Wicedyrektora Szkoły na 2 dni przed planowaną imprezą.
5. Udział uczniów w wycieczkach, wyjazdach na zawody i konkursy wymaga pisemnej zgody rodziców .

§ 32

1. Zasady udzielania uczniom pierwszej pomocy i procedury postępowania w razie zaistnienia wypadku z udziałem uczniów określają odrębne przepisy.

Prawa ucznia

§ 33

1. Prawa ucznia:
 - 1) Prawo do znajomości swoich praw:
 - a) uczeń ma prawo do wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach jakie przysługują uczniom w przypadku naruszenia ich praw,
 - b) prawo posiadania pełnej wiedzy o przepisach ogólnych, wewnątrzszkolnych normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
 - 2) Prawo do nauki:

- a) uczeń ma prawo do korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących przepisów,
- b) uczeń ma prawo do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
- c) uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno - pedagogicznej, organizacji współpracy z poradniami.
- d) uczeń ma prawo do dostosowania wymagań do jego możliwości zgodnie z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej,
- e) uczeń zdolny, po spełnieniu określonych warunków ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki,

3) Wolność religii lub przekonań:

- a) uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania,
- b) uczeń ma prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób i przepisów prawa,
- c) każdy uczeń musi być tak samo traktowany bez względu na płeć, rasę, narodowość, grupę etniczną, wyznanie oraz pochodzenie społeczne,
- d) każdy uczeń ma prawo uczęszczać na lekcje religii. Dla osób, które nie chcą w nich uczestniczyć możliwe jest organizowanie lekcji etyki. Lekcje religii, jak i etyki organizowane są przez szkołę na życzenie rodziców lub uczniów,
- e) uczniowie nie mogą być zmuszani do uczestniczenia w obrzędach religijnych, nie mogą być też dyskryminowani z powodu uczęszczania lub nieuczęszczania na lekcje religii/etyki.

4) Wolność wypowiedzi, wyrażania poglądów i opinii:

- a) wolność wypowiedzania poglądów i opinii przysługuje każdemu uczniowi,
- b) uczeń ma prawo do wyrażania swoich poglądów i opinii, o ile nie narusza to dobra innych.

5) Prawo do informacji:

- a) uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny będącej efektem ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- b) uczeń ma prawo do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania,
- c) uczeń ma prawo do informacji na temat zakresu wymagań programowych,
- d) uczeń ma prawo do informacji o przewidywanych ocenach okresowych lub rocznych, w tym o ocenie niedostatecznej,
- e) uczeń ma prawo do informacji o zasadach i kryteriach oceniania zachowania uczniów oraz o możliwościach odwołania się od ustalonej oceny,
- f) uczeń ma prawo do informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego oraz

sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz zasadach poprawiania ocen.

6) Wolność od przemocy fizycznej i psychicznej:

- a) każdy uczeń ma prawo do poszanowania jego godności,
- b) uczeń ma prawo do opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami agresji i przemocy fizycznej bądź psychicznej.

7) Ochrona prywatności ucznia:

- a) uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego – wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego uczniów znane wychowawcy czy innemu pracownikowi szkoły nie mogą być rozpowszechniane,
- b) publiczne komentowanie sytuacji rodzinnej, społecznej czy osobistej ucznia jest zabronione,
- c) uczeń ma prawo do tajemnicy korespondencji,
- d) Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego oraz i innych urządzeń elektronicznych na następujących zasadach:
 - podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - uczeń jest zobowiązany do wyłączenia lub wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób,
 - uczeń może korzystać z telefonu, w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.

8) Prawo do ochrony zdrowia:

- a) ławki szkolne muszą być dostosowane do wzrostu uczniów,
- b) zajęcia w poszczególnych dniach tygodnia powinny być równomiernie rozłożone,
- c) szkoła ma obowiązek organizowania dyżurów nauczycieli, aby zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie przerw,
- d) uczeń ma prawo do odpowiedniej temperatury w salach (co najmniej +18°C), w przypadku niższej temperatury Dyrektor zawiesza czasowo zajęcia szkolne,
- e) uczeń ma prawo do wypoczynku – nie zadawania prac domowych na czas dłuższych przerw w nauce.

9) Prawo do odpowiedniego standardu życia:

- a) uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej może korzystać z pomocy materialnej stałej bądź okresowej zgodnie z odrębnymi przepisami i aktualnymi możliwościami Szkoły;

- b) uczeń szczególnie uzdolniony ma prawo do stypendium szkolnego za wyniki w nauce, wg odrębnego regulaminu.
- 10) Prawo do zrzeszania się:
- a) uczeń ma prawo należeć do organizacji, stowarzyszeń działających na terenie Szkoły,
 - b) uczeń ma prawo do uczestniczenia w pokojowych zgromadzeniach,
 - c) przynależność ucznia do organizacji i stowarzyszeń pozaszkolnych jest prywatną sprawą ucznia i jego rodziców.
- 11) Równe traktowanie wobec prawa szkolnego:
- a) uczeń ma prawo być jednakowo oceniony i traktowany bez względu na jego wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny czy status ucznia (dobry – słaby),
 - b) uczeń ma prawo być jednakowo traktowany w sytuacji konfliktu (np. nauczyciel – uczeń), powinien mieć możliwość przedstawienia swoich racji.
- 12) Prawo proceduralne:
- a) uczeń ma prawo do odwołania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły,
 - b) uczeń ma prawo do otrzymywania nagród, oraz podlega karom określonym w Statucie,
 - c) uczeń może odwołać się do Rzecznika Praw Dziecka po uprzednim poinformowaniu o tym zamiarze Dyrektora Szkoły,
 - d) niedopuszczalne jest stosowanie kar, które nie są określone w Statucie oraz kar, które w momencie dokonania przewinienia nie były w nim umieszczone,
 - e) wymierzenie jakiegokolwiek kary bez dania uczniowi możliwości obrony jest naruszeniem prawa do obrony i może stanowić podstawę do uchylenia kary.

§ 34

1. W przypadku naruszenia praw wynikających ze Statutu Szkoły i Konwencji o Prawach Dziecka uczeń może złożyć skargę do Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły wszczyna postępowanie wyjaśniające zasadność skargi.
3. Postępowanie wyjaśniające winno zostać zakończone w terminie do 7 dni od daty złożenia skargi.
4. Dyrektor Szkoły informuje ucznia o wynikach postępowania wyjaśniającego.
5. Dyrektor szkoły dokumentuje postępowanie w w/w kwestiach.

Obowiązki ucznia

§ 35

1. Obowiązki Ucznia:
 - 1) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne,
 - 2) każdorazowe usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień:

- za usprawiedliwienie uznaje się zwolnienie lekarskie lub pisemne zaświadczenie rodzica o niezdolności dziecka do uczestniczenia w zajęciach szkolnych, dopuszcza się usprawiedliwienie ustne nieobecności dziecka przez rodzica na zebraniu klasowym lub w inny sposób w bezpośrednim kontakcie z wychowawcą (np. telefon).
 - uczeń lub rodzic ma obowiązek dostarczenia usprawiedliwienia do pięciu dni od dnia powrotu ucznia do Szkoły.
- 3) przygotowywanie się do lekcji,
 - 4) odrabianie zadanych prac domowych,
 - 5) aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych,
 - 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - 7) przestrzeganie praw człowieka, dziecka i ucznia w relacjach z innymi uczniami i pracownikami Szkoły,
 - 8) przestrzeganie ustaleń władz szkolnych i Samorządu Uczniowskiego,
 - 9) przestrzeganie obowiązujących regulaminów,
 - 10) noszenie obuwia ustalonego dla danego typu zajęć, a także obuwia na zmianę,
 - 11) dbałość o sprzęt szkolny, czystość i wystrój sal i korytarzy,
 - 12) dbałość o zachowanie porządku i czystości urządzeń sanitarnych,
 - 13) poszanowanie wytworów ludzkiej pracy, w przypadku zniszczenia – naprawienie wyrządzonej szkody,
 - 14) wytrwałość i systematyczność w pogłębianiu wiedzy,
 - 15) dbanie o honor i tradycje szkoły, godne jej reprezentowanie,
 - 16) aktywne uczestniczenie w życiu klasy i Szkoły,
 - 17) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu trudności,
 - 18) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - 19) dbałość o podręczniki szkolne,
 - 20) uczciwość w codziennym postępowaniu i reagowanie na zło,
 - 21) przestrzeganie zakazu stosowania agresji i przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 22) przestrzeganie zakazu naruszania nietykalności osobistej innych ludzi,
 - 23) przestrzeganie zakazu rozpowszechniania informacji na temat innych osób w sposób naruszający ich dobra osobiste (np. poprzez przekazywanie oczerniających ich treści),
 - 24) przestrzeganie zakazu publikowania zdjęć innych osób bez ich zgody,
 - 25) przestrzeganie zakazu rozpowszechniania treści społecznie szkodliwych (np. promujących przemoc, pornograficznych, faszystowskich),
 - 26) dbałość o kulturę słowa nie używanie wulgaryzmów, formułowanie i wyrażanie poglądów w sposób nie naruszający norm społecznych,
 - 27) okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Szkoły i innym uczniom w sposób społecznie akceptowany,
 - 28) dbałość o zdrowie swoje i kolegów, nieuleganie nałogom (alkohol, substancje odurzające, papierosy i e-papierosy, napoje energetyzujące) przestrzeganie higieny osobistej,

- 29)przeciwdziałanie wszelkim nałogom szerzącym się w środowisku uczniowskim,
- 30)inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy, Szkoły, środowiska,
- 31)umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy,
- 32)przestrzeganie nakazu wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na czas lekcji,
- 33)przestrzeganie zakazu nagrywania, filmowania i fotografowania sytuacji szkolnych w czasie lekcji i na przerwach bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego na przerwie,
- 34)przestrzeganie obowiązku noszenia czystego, zadbanego i estetycznego stroju szkolnego.

Nagrody i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 36

1. Ucznia można nagradzać za:
 - a) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - b) wzorową postawę uczniowską,
 - c) reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach, działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego.
2. Nagrody przyznaje się:
 - a) uczniom, którzy uzyskali wysoką średnią ocen za wyniki w nauce oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania na koniec roku szkolnego,
 - b) uczniom, którzy uzyskali wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym,
3. Uczniom osiągającym wyróżniające postępy w nauce może zostać przyznana nagroda w postaci rzeczowej, jeśli szkoła będzie dysponowała odpowiednimi środkami.
4. Innymi formami nagrody są:
 - a) pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - b) pochwała wychowawcy lub dyrektora szkoły na forum Szkoły,
 - c) pochwała pisemna z wpisaniem do dokumentacji uczniowskiej,
 - d) dyplom uznania lub list gratulacyjny do rodziców.
5. W miarę posiadanych środków przyznawane są nagrody dla klas lub poszczególnych uczniów za wyróżniające osiągnięcia w konkursach, turniejach, za najlepszą frekwencję lub inne osiągnięcia w imprezach organizowanych przez organy szkoły.
6. Przyjmuje się tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
 - a) W przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody osoba lub organ szkoły może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły; w przypadku nagrody przyznanej przez Dyrektora Szkoły – do organu prowadzącego Szkołę;
 - b) Wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody Dyrektor Szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) rozpatruje niezwłocznie w terminie do trzech dni;
 - c) Dyrektor Szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) uwzględnia wniosek i podejmuje kroki zmierzające do uchylecia niesłusznie przyznanej nagrody albo oddala wniosek, uzasadniając go poczynionymi ustaleniami.

Kary stosowane wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary

§ 38

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu w zakresie go dotyczącym.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a) upomnienie lub nagana wychowawcy wobec klasy;
 - b) upomnienie lub nagana Dyrektora;
 - c) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w Samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz (czas wyznacza wychowawca po konsultacji z Samorządem klasowym);
 - d) zawieszenie prawa do udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę (czas wyznacza wychowawca po konsultacji z Samorządem Klasowym);
 - e) skreślenie z listy uczniów – Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 39

1. Kary stosuje się według ustalonej kolejności.
2. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem ustalonej kolejności.
3. Za szczególnie drastyczne przypadki uznaje się:
 - a) notoryczne zakłócanie porządku zajęć szkolnych;
 - b) zakłócanie imprez i wycieczek szkolnych;
 - c) aroganckie zachowanie wobec innych osób (kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły);
 - d) przemoc psychiczną i fizyczną wobec innych osób;
 - e) kradzież mienia (w tym szkolnego);
 - f) palenie papierosów i e-papierosów na terenie szkoły i podczas imprez i wycieczek szkolnych;
 - g) picie alkoholu i przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły, jak również podczas imprez i wycieczek szkolnych;
 - h) pośredniczenie, sprzedaż i zażywanie narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - i) fałszerstwo w dokumentacji szkolnej (np. podrabianie podpisów, dopisywanie lub zmienianie ocen);
 - j) notoryczne przebywanie podczas przerw poza wyznaczonym terenem szkolnym;
 - k) nagminne, samowolne opuszczanie szkoły podczas przerw lub zajęć lekcyjnych;
 - l) wagarowanie;
 - ł) skazanie prawomocnym wyrokiem sądu.
4. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
5. Uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary.
6. Odwołanie mogą wnieść do Dyrektora, organu prowadzącego Szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od rodzaju kary, w terminie 3 dni od daty ich

zawiadomienia, który rozpatruje pismo w zakresie go dotyczącym w terminie urzędowym.

§ 40

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w sytuacji, gdy:
 - a) został skazany wyrokiem sądu,
 - b) spożywa alkohol lub przebywa pod jego wpływem na terenie szkoły lub podczas imprez organizowanych przez szkołę,
 - c) przebywa pod wpływem narkotyków / środków odurzających, posiada, przechowuje lub rozprowadza je na terenie szkoły,
 - d) otrzymał naganę z ostrzeżeniem i ponownie złamał postanowienia Statutu,
 - e) nie otrzymał promocji do klasy wyższej, ma naganną ocenę zachowania ze względu na frekwencję,
 - f) ma więcej niż 20 nieusprawiedliwionych godzin w semestrze,
 - g) świadomie i systematycznie narusza obowiązki ucznia określone w Statucie.
2. Ukaranemu uczniowi ma prawo do odwołania się od wymierzonej mu kary. Rzecznikiem ukaranego ucznia jest Samorząd Uczniowski, lub w kolejności: wychowawca, pedagog szkolny i Dyrektor Szkoły. W ciągu siedmiu dni od ukarania uczeń ma prawo zgłosić zastrzeżenia wobec orzeczonej kary oraz otrzymać odpowiedź w ciągu pięciu dni.
3. Uczeń skreślony z listy uczniów ma prawo odwołać się do Lubelskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od otrzymania informacji o nałożonej karze.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 41

Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną opracowuje szczegółowy sposób oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne jest zgodne z:
 - a) obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego,
 - b) podstawą programową;
 - c) Statutem Szkoły.

§ 42

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym;
 - e) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, obowiązującego prawa oświatowego;
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Szkoły, z uwzględnieniem obowiązującego prawa oświatowego.

Wymagania edukacyjne

§ 43

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
- 4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Szkoły.
- 5. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne
- 6. Forma udostępnienia to przekazanie uczniowi lub rodzicowi kopii pracy w ciągu 3 dni.

Indywidualizowanie pracy z uczniem

§ 44

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - b) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - c) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów.
 - d) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 4, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Uczeń posiadający zwolnienie z wychowania fizycznego lub określonych ćwiczeń fizycznych zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów wymienionych w ust.4 do sekretariatu szkoły nie później niż 7 dni roboczych od daty wystawienia zwolnienia. W przypadku dostarczenia dokumentów po wyznaczonym terminie, Dyrektor zwalnia ucznia z uczestnictwa w zajęciach WF lub określonych ćwiczeń fizycznych z dniem ich dostarczenia do szkoły, co może mieć wpływ na nieklasyfikowanie ucznia z tego przedmiotu.
8. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie lub zwolnieni z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki nie przychodzą na te zajęcia, jeżeli jest to ich pierwsza lub ostatnia lekcja w danym dniu; w pozostałych przypadkach w czasie trwania tych lekcji przebywają w bibliotece szkolnej.

Zasady oceniania bieżącego

§ 45

1. Każdy uczeń powinien otrzymać w semestrze minimum 6 ocen, natomiast przy jednej godzinie tygodniowo minimum trzy.
2. Dopuszczalne są następujące formy prac pisemnych:
 - a) praca klasowa (obejmująca dużą partię materiału, np. dział – musi być zapowiedziana przynajmniej tydzień wcześniej);
 - b) kartkówka (co najwyżej 15 minut).
3. Jeżeli kartkówka obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji (tematów) nie musi być zapowiadana wcześniej.
4. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z powodu choroby lub innych przyczyn losowych, ma obowiązek napisać ją w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły, termin wyznacza nauczyciel.
5. Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę z pracy klasowej.
6. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić prace klasowe i kartkówki w ciągu dwóch tygodni.
7. Przy poprawianiu ocen (pisemnie lub ustnie) kryteria oceniania nie zmieniają się, a otrzymana ocena wpisywana jest obok, a nie zamiast dotychczasowej.
8. Nie ocenia się ucznia (chyba, że na jego prośbę) przez tydzień po dłuższej (tydzień i więcej) usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
9. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji z przyczyn usprawiedliwionych i brak jest podstaw do ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego.
10. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji z przyczyn nieusprawiedliwionych może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego za zgodą Rady Pedagogicznej.
11. Uczeń może dwa razy w semestrze bez podania przyczyny zgłosić nieprzygotowanie do

- lekcji (nie dotyczy to prac klasowych zapowiadanych wcześniej).
12. Nieprzygotowanie do lekcji oznacza, że uczeń ma prawo nie być pytany, może nie mieć zeszytu lub wymaganej pracy domowej.
 13. Nauczyciel powinien mieć na uwadze predyspozycje i możliwości ucznia i starać się oceniać każdą formę aktywności szkolnej, czyli:
 - a) prace pisemne;
 - b) wypowiedzi ustne;
 - c) recytacje;
 - d) przygotowanie pomocy dydaktycznych;
 - e) zadania domowe;
 - f) pracę w grupach;
 - g) pracę indywidualną;
 - h) estetykę i poprawność zeszytów, ćwiczeń, itp.;
 - i) zaangażowanie ucznia na lekcji;
 - j) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne;
 - k) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
 14. Szczegółowe zasady oceniania regulują Przedmiotowe Wymagania Edukacyjne.

Przebieg klasyfikowania uczniów.

§ 46

1. Klasyfikacja śródroczna odbywa się zgodnie z harmonogramem zawartym w planie pracy Szkoły.
2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi uwzględniającymi poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Począwszy od klasy czwartej najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną uczniowie i ich rodzice są informowani o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych, nagannej ocenie zachowania i możliwościach ich poprawy.
4. Począwszy od klasy czwartej najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną uczniowie i ich rodzice są informowani o pozostałych przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych, ocenie zachowania i możliwościach ich poprawy.
5. Przewidywana ocena klasyfikacyjna i ostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisywana jest w dzienniku w odpowiedniej kategorii.
6. Przewidywana ocena może ulec podwyższeniu, zgodnie z kryteriami ustalonymi na poszczególne oceny przez wszystkich nauczycieli i podawanymi uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego zgodnie z PWE.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

8. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 7, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 9, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
12. Przepisy te stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 8, jest ostateczna.
13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
14. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
15. Począwszy od klasy czwartej świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał co najmniej średnią ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
16. Świadectwo ukończenia szkoły otrzymuje uczeń, który ze wszystkich zajęć edukacyjnych otrzymał oceny wyższe od niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
17. Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał co najmniej średnią ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 47

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla ucznia, który:
 - a) z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych nie otrzymał oceny klasyfikacyjnej wskutek nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania i otrzymał zgodę Rady Pedagogicznej na egzamin;
 - b) jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - c) realizuje indywidualny tok nauki;
 - d) spełnia obowiązek szkolny poza szkołą;
 - e) przechodzi ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu.
 - f) jest przyjmowany ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do odpowiedniej klasy szkoły publicznej.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych i zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
5. Szczegółowe ustalenia dotyczące przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego regulują zapisy prawa oświatowego.

Egzamin poprawkowy

§ 48

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoła Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Przeprowadzenie egzaminu poprawkowego regulują zapisy prawa oświatowego.

Kryteria oceny zachowania

§ 49

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom;
 - h) respektowanie Statutu i innych regulacji prawnych Szkoły.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami uczącymi w tej klasie i uczniami.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenianie zajęć edukacyjnych.

§ 50

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 51

1. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się wg następującej skali:
 - a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
2. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który przestrzega we wszystkich sprawach statutu szkoły, jest pozytywnym wzorem dla innych uczniów i spełnia poniższe warunki:
 - a) zdobywa pozytywne oceny na miarę swoich predyspozycji intelektualnych;
 - b) jest prawdomówny, pilny, systematyczny, zdyscyplinowany;
 - c) bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych;
 - d) szanuje mienie szkoły, społeczne i mienie kolegów; prawidłowo reaguje na przejawy wandalizmu;
 - e) wzorowo pełni powierzone mu funkcje, jest inicjatorem wykonania czegoś

- pożytecznego na rzecz klasy, szkoły, środowiska (wolontariat);
- f) żyje w przyjaźni z zespołem klasowym – wpływa na tworzenie dobrej atmosfery;
- g) dba zawsze o kulturę słowa, przestrzega norm kulturalnego zachowania w szkole i poza szkołą;
- h) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje, wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione w wyznaczonym przez wychowawcę terminie;
- i) jest wzorem estetycznego wyglądu, dba o swoje zdrowie (nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków), rozumie potrzebę rozwijania kultury fizycznej, na terenie szkoły chodzi w obuwiu zastępczym;
- j) ma własne zdanie, którego potrafi bronić w sposób prawidłowy i taktowny;
- k) udziela pomocy koleżankom, kolegom i innym osobom;

3. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który przestrzega we wszystkich sprawach statutu szkoły, jest pozytywnym wzorem dla innych uczniów i spełnia co najmniej 7 podanych warunków:

- a) zdobywa pozytywne oceny na miarę swoich predyspozycji intelektualnych;
- b) jest prawdomówny, pilny, systematyczny, zdyscyplinowany;
- c) bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych;
- d) szanuje mienie szkoły, społeczne i mienie kolegów; prawidłowo reaguje na przejawy wandalizmu;
- e) wzorowo pełni powierzone mu funkcje, jest inicjatorem wykonania czegoś pożytecznego na rzecz klasy, szkoły, środowiska (wolontariat);
- f) żyje w przyjaźni z zespołem klasowym – wpływa na tworzenie dobrej atmosfery;
- g) dba zawsze o kulturę słowa, przestrzega norm kulturalnego zachowania w szkole i poza szkołą;
- h) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje, wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione w wyznaczonym przez wychowawcę terminie;
- i) jest wzorem estetycznego wyglądu, dba o swoje zdrowie (nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków), rozumie potrzebę rozwijania kultury fizycznej, na terenie szkoły chodzi w obuwiu zastępczym;
- j) ma własne zdanie, którego potrafi bronić w sposób prawidłowy i taktowny;
- k) udziela pomocy koleżankom, kolegom i innym osobom;

4. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie Szkoły;
- b) cechuje się kulturą osobistą, nie używa wulgarnego słownictwa;
- c) zwraca się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
- d) szanuje mienie szkoły, społeczne i mienie kolegów; prawidłowo reaguje na przejawy wandalizmu;
- e) uczy się na miarę swoich możliwości i warunków;
- f) unika konfliktów z zespołem klasowym i społecznością szkolną;
- g) systematycznie uczestniczy w zajęciach;
- h) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;

- i) dba o swój wygląd zewnętrzny, dba o swoje zdrowie (nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków), na terenie szkoły chodzi w obuwiu zastępczym;
5. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe wymagania:
- a) dobrze się wywiązuje z obowiązków zawartych w Statucie Szkoły;
 - b) odznacza się kulturą osobistą, nie używa wulgarnego słownictwa;
 - c) dba o mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów;
 - d) uczestniczy systematycznie w zajęciach szkolnych i usprawiedliwia ewentualne nieobecności;
 - e) dba o higienę i nie ulega nałogom;
 - f) dba o swój wygląd zewnętrzny zgodny z normami obyczajowymi, na terenie szkoły chodzi w obuwiu zastępczym;
6. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, którego dotyczy którykolwiek z poniższych zapisów:
- a) zdarza mu się nie spełniać postanowień statutu i innych regulacji prawnych obowiązujących w szkole;
 - b) zdarza mu się naruszać godność i nietykalność osobistą innych osób;
 - c) popełnia uchybienia w przestrzeganiu norm społecznych;
 - d) zdarza mu się opuszczać zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;
 - e) często spóźnia się na lekcje;
 - f) jest wulgarny;
 - g) bywa arogancki w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - h) przynosi ujmę szkole, szkodzi jej wizerunkowi;
7. Oceną **naganną** otrzymuje uczeń, którego dotyczy którykolwiek z poniższych zapisów i nie wykazuje poprawy pomimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych:
- a) notorycznie nie spełnia postanowień Statutu i innych regulacji prawnych obowiązujących w szkole;
 - b) bardzo często narusza godność i nietykalność osobistą innych osób;
 - c) popełnia rażące uchybienia w przestrzeganiu norm społecznych;
 - d) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;
 - e) nieustannie spóźnia się na lekcje;
 - f) jest wulgarny i zupełnie lekceważy zasady kultury i współżycia społecznego;
 - g) jest arogancki w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - h) notorycznie przynosi ujmę szkole, szkodzi jej wizerunkowi;
 - i) nie wykazuje poprawy pomimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych;
8. Zachowania podwyższające ocenę:
- a) udział w konkursach szkolnych;
 - b) udział w konkursach międzyszkolnych i olimpiadach;
 - c) właściwe pełnienie funkcji klasowych;
 - d) działalność w samorządzie szkolnym;
 - e) wzorowa frekwencja;
 - f) pomoc w nauce i rozwiązywaniu problemów szkolnych kolegom;

g) udział w różnych akcjach społecznych i charytatywnych organizowanych przez szkołę i poza nią.

9. Zachowania obniżające ocenę:

- a) przeszkadzanie na lekcjach
- b) wulgarne słownictwo;
- c) lekceważenie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- d) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- e) bójki, samosądy;
- f) kradzieże;
- g) ubliżanie kolegom i nauczycielom;
- h) zakłócanie imprez i wycieczek szkolnych;
- i) zaczepianie kolegów;
- j) wyłudzenie pieniędzy, zastraszanie;
- k) niszczenie mienia szkolnego;
- l) palenie papierosów, picie alkoholu;
- m) pośredniczenie, sprzedaż, zażywanie narkotyków;
- n) podrabianie podpisów;
- o) dopisywanie lub zmienianie ocen;
- p) brak odpowiedniego obuwia;
- q) niewypełnienie obowiązków dyżurnego;
- r) przebywanie na przerwie poza wyznaczonym terenem;
- s) samowolne opuszczenie szkoły podczas zajęć lekcyjnych lub przerwy;
- t) zewnętrzne oznaki przynależności do subkultur społecznych, sekt i manifestowanie ich ideologii.

§ 52

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenie do końcowej klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeśli zachodzi podejrzenie, że tryb jej ustalania był niezgodny z przepisami prawa.
2. Jeśli tryb ustalenia końcowej oceny zachowania naruszył prawo, to Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel będący zastępcą Dyrektora jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

- f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Zasady komunikowania się szkoły z uczniami i rodzicami w zakresie ich oceniania

§ 53

1. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców ocena postawiona przez nauczyciela musi być uzasadniona.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
4. Szkoła na pierwszym zebraniu w roku szkolnym informuje rodziców o zasadach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Szkoła organizuje dla rodziców spotkania ze wszystkimi nauczycielami wg harmonogramu na dany rok szkolny.
6. Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów znajdują się w bibliotece szkolnej.

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§ 54

1. Szkoła stwarza uczniom możliwości dobrowolnego udziału w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Działalność w zakresie wolontariatu odbywa się pod opieką nauczyciela wspierającego i monitorującego jej przebieg.
3. Celem wolontariatu jest:
 - a) uwrażliwienie dzieci i młodzieży na problemy społeczne
 - b) wskazanie jak uczyć realizować potrzeby ludzkie z poszanowaniem drugiego człowieka,
 - c) pomaganie w rozwijaniu i kształtowaniu osobowości, ucząc żyć według uniwersalnych wartości,
 - d) zachęcanie swoich członków do rzetelnej nauki, a także pomaganie w zdobywaniu wiedzy i nowych umiejętności,

- e) promowanie życia wolnego od nałogów i uczenie ja radzić sobie w trudnych sytuacjach,
 - f) rozwijanie w wolontariuszach zmysłu estetyki dzięki działalności kulturalnej.
4. Działania są realizowane poprzez:
- a) organizowanie spotkań z wolontariuszami;
 - b) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
 - c) prowadzenie akcji charytatywnych.
5. Uczniowie – wolontariusze mogą brać udział w dodatkowych zajęciach, w szczególności:
- a) rozwijających zainteresowania i uzdolnienia innych uczniów, w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - b) wyrównujących szanse uczniów osiągających niskie wyniki w nauce – pomoc koleżeńska.
6. Zgodę na świadczenie usług w ramach wolontariatu wyraża uczeń oraz rodzic/opiekun prawny.
7. W działalność z zakresu wolontariatu angażują się:
- a) Samorząd Uczniowski – corocznie ze swojego grona wyłania Radę Wolontariatu, która rekrutuje i koordynuje pracę wolontariatu w szkole;
 - b) inne podmioty lub osoby – za zgodą Dyrektora Szkoły.
8. Zaangażowanie w działania w zakresie wolontariatu jest brane pod uwagę przy wystawianiu oceny z zachowania.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 55

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
3. Znowelizowany Statut jest przekazywany organowi prowadzącemu szkołę.
4. Za ujednoczenie tekstu Statutu po nowelizacji odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły, który podpisuje go jako Przewodniczący Rady Pedagogicznej.

§ 56

1. Statut wchodzi w życie z dniem 17.09.2020 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej